



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
Plaça Anselm Clavé 1
17530 Campdevàrol
Tel. 972730019
Fax 972731237
www.campdevanol.org
e-mail: ajuntament@campdevanol.org
NIF: P-1704000-G

Reglament regulador de les bases de concessió de subvencions de l'Ajuntament de Campdevàrol

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Finalitat i objecte

1. Aquestes bases volen garantir als ciutadans i entitats, en igualtat de condicions, l'accés a aquestes prestacions conforme als principis d'igualtat i no discriminació, publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El seu objecte és la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions per part de l'Ajuntament de Campdevàrol
3. L'atorgament de subvencions ha de garantir el respecte a l'autonomia de les entitats i no podran condicionar-ne la seva existència.
4. En cap cas seran subvencionables els programes, activitats, o adquisició de material per als què s'hagin convocat plans a nivell provincial o regional, sempre que estiguin oberts als peticionaris, tret que, realitzada l'oportuna sol·licitud en temps i forma, la seva inclusió hagi estat denegada.

Article 2. Activitats subvencionables

Són subvencionables qualsevolles activitats d'índole cultural, recreativa, esportiva, juvenil, d'ensenyament, sanitària, ecològica, de serveis socials, cíviques, de solidaritat o qualsevol altra de naturalesa anàloga, que complementin o supleixin els serveis de competència municipal regulats pels articles 25 a 28 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, i altra legislació concordant, o siguin d'interès públic local.

A aquests efectes, serà necessari que s'hagi aprovat prèviament l'oportuna convocatòria pública, excepte en els supòsits de concessió directa previstos en l'article 5.2 d'aquestes bases.

Article 3. Beneficiaris

1 Podran sol·licitar subvencions:

- a) Entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- b) Persones físiques en nom propi i particular o en representació d'un grup de persones.

2. No podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies següents¹:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.

¹ De conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no es podrà obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions per les persones o entitats en les que concorri alguna de les circumstàncies descrites a continuació, tret que, per la naturalesa de la subvenció, s'exceptui per la normativa reguladora.



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL

Plaça Anselm Clavé 1

17530 Campdevànol

Tel. 972730019

Fax 972731237

www.campdevanol.org

e-mail: ajuntament@campdevanol.org

NIF: P-1704000-G

- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarats en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conforme a la Llei concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per la causa de la que haguessin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels casos que preveu la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en aquesta o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o vers a la Seguritat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h) Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei general tributària.
- i) En cap cas podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions, les associacions que incorrin en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- j) Tampoc podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora les associacions respecte de les quals s'hagués suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació de l'establert en l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no recaigui cap resolució ferma en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el registre

Article 4. Règim jurídic

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al règim jurídic següent:

- a) Són actes voluntaris i eventuais
- b) Són revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment. La resolució que així ho acordi haurà d'estar degudament motivada
- c) No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent
- d) El seu import no podrà excedir del 80% del cost de l'activitat a què s'apliquen
- e) No serà exigible augment o revisió de la subvenció
- f) La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment
- g) Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera discrecionalitat



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL
Plaça Anselm Clavé 1
17530 Campdevànol
Tel. 972730019
Fax 972731237
www.campdevanol.org
e-mail: ajuntament@campdevanol.org
NIF: P-1704000-G

Article 5. Procediments: Concurs i adjudicació directa

1. En general les subvencions s'atorguen prèvia convocatòria pública en règim de concurrència competitiva.
2. No obstant, poden atorgar-se per adjudicació directa en els casos següents:
 - a) Les previstes nominativament en els pressupostos generals de l'entitat, en els termes recollits en els convenis i en aquesta ordenança.
 - b) Aquelles l'atorgament o quantia de les quals estigui imposada a l'administració per norma de rang legal.
 - c) Les que siguin conseqüència d'un instrument aprovat amb caràcter general o d'un acte, contracte o concert que hagi complert les exigències de publicitat i concurrència
 - d) Les que pel seu caràcter personalíssim facin impròpia la realització de concursos
 - e) Les compreses en l'assistència social.

En aquest supòsit s'haurà de justificar a l'expedient el compliment de les condicions següents:

- Que l'entitat demandant de les subvencions fos l'única de la població que "de facto" pugui portar a terme l'activitat subvencionable
- Que l'activitat per la qual es demana la subvenció no estigui compresa en cap de les activitats definides a les bases de convocatòria de concurs que s'hagin aprovat per a cada programa
- Que l'import màxim d'aquesta subvenció sigui de 1.500 €.

L'adjudicació directa de subvencions podrà articular-se, si s'estima convenient, a través d'un conveni que haurà de contenir com a mínim :

- a) Els objectius que es pretenen.
- b) Els compromisos assolits per ambdues parts: la col·laboració es podrà considerar des del seu vessant tècnic, econòmic o bé podrà tenir caràcter mixt.
- c) Termini de duració del conveni de col·laboració.
- d) Mesures de garantia que sigui precís constituir a favor de l'òrgan administratiu concedent, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.
- e) Condicions d'entrega dels fons concedits a l'entitat beneficiària.
- f) Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de les condicions per l'atorgament de les subvencions.
- g) Termini i forma de presentació de les justificacions de les subvencions adoptades pel beneficiari.
- h) Obligació de reintegrament dels fons en cas d'incompliment dels requisits i obligacions establertes per la seva concessió.

El conveni de col·laboració no podrà tenir una termini de vigència superior a quatre anys, si bé podrà preveure's en el mateix la seva modificació i la seva pròrroga per mutu acord de les parts



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL
Plaça Anselm Clavé 1
17530 Campdevànol
Tel. 972730019
Fax 972731237
www.campdevanol.org
e-mail: ajuntament@campdevanol.org
NIF: P-1704000-G

abans de la finalització d'aquell, sense que la duració total de les pròrrogues pugui ser superior a la vigència del període inicial i sense que, en conjunt, la duració total del conveni de col·laboració pugui excedir de sis anys.

Règim específic dels procediments de l'article 5.e SUBVENCIONS D'ASSISTÈNCIA SOCIAL

Apartat 1.- Objecte

1.1. L'objecte d'aquest ARTICLE és la regulació de l'atorgament d'ajuts econòmics D'ASSITÈNCIA social que atorga l'Ajuntament de Campdevànol.

1.2. La base de la regulació legal d'aquest es troba en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de definició de les funcions dels serveis socials bàsics, la Llei 13/2006 de 27 de juliol, reguladora de les prestacions d'urgència socials i el Decret 27/2003 regulador dels serveis socials d'atenció primària.

1.3. Els ajuts econòmics estan destinats per una banda a garantir les necessitats bàsiques de les persones, i per una altra a donar suport temporal a situacions sobrevingudes, sempre que aquestes es puguin vincular a un pla de millora.

Apartat 2.- Finalitat dels ajuts

2.1. La destinació del ajuts econòmics és fer front a una situació de necessitat que impedeixi a les persones afectades de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany.

2.2. Les despeses essencials a què poden ser destinats els ajuts son les següents:

- Productes bàsics de primera necessitat
- Despeses de subministraments bàsics (electricitat, aigua, gas..)
- Despeses d'allotjament temporal
- Despeses relacionades amb l'educació dels menors i en l'atenció a menors en situació de risc
- Despeses relacionades amb l'atenció sanitària
- Qualsevol altra despesa de naturalesa anàloga que l'equip de serveis socials consideri com a essencial.

Apartat 3.- Persones beneficiàries

Podran beneficiar-se d'un ajut social a càrrec del pressupost municipal de l'Ajuntament de Campdevànol les persones en que concorrin conjuntament les circumstàncies següents:

- a) Les persones que acreditin trobar-se en situació de necessitat, en superar la puntuació mínima establerta segons els barems econòmic i social que s'adjunten en annex.
- b) Les persones en situació de necessitat acreditada que visquin i estiguin empadronades al municipi de Campdevànol des d'almenys sis mesos abans de sol·licitar l'ajut.

Quedaran exclosos d'aquest requisit aquells casos d'extrema necessitat prèvia valoració de Serveis Socials.

Apartat 4.- Quantia dels ajuts econòmics

4.1. Les despeses presentades pels sol·licitants han de ser prèviament qualificades com a essencials per l'equip de serveis socials, determinant-ne l'import subvencionable.



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
Plaça Anselm Clavé 1
17530 Campdevàrol
Tel. 972730019
Fax 972731237
www.campdevanol.org
e-mail: ajuntament@campdevanol.org
NIF: P-1704000-G

4.2. La quantia de l'ajut es determinarà aplicant sobre l'import subvencionable el percentatge que resulti de la puntuació conjunta obtinguda segons els barems econòmic i social.

4.3. La concessió de l'ajut queda subordinada en tot cas a la disponibilitat en el pressupost municipal de crèdit adequat i suficient.

Apartat 5.- Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries d'ajuts econòmics hauran d'establir un Pla de millora de la seva situació i s'hauran de comprometre a participar en les accions que s'engegui des de l'Ajuntament de Campdevàrol o des de qualsevol altre administració per tal d'afavorir la seva inserció laboral.

Apartat 6.- Procediment d'atorgament dels ajuts

6.1. Sol·licitud S'ha de presentar en el registre general, una sol·licitud en model normalitzat que s'adjunta en annex, acompanyada de la documentació següent:

- DNI, NIE
- Certificat empadronament i convivència
- Justificant dels ingressos de la unitat familiar: nòmines, prestacions d'atur, declaració de renda, pensions etc.
- Informe de Vida laboral
- Despeses de l'habitatge: rebut de lloguer o hipoteca
- Justificants de despeses extraordinàries per la cobertura de necessitats bàsiques.
- Certificat de béns.
- Justificació de la situació familiar i dels membres computables: monoparental, discapacitats, persones dependents, llibre de família sentències de separació, divorci, reclamació de pensió d'aliments etc.
- Justificant de la demanda

Els Serveis Socials municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.

6.2. Procediment

6.2.1. Informe-proposta de l'equip d'atenció social.

L'atorgament d'un ajut econòmic requerirà d'una prospecció de la situació suficient del o la professional de referència, amb caràcter previ, consistent en:

- Elaborar un diagnòstic de la situació.
- Explorar i aplicar els ajuts externs disponibles en altres institucions o entitats.
- Establir un pla de treball amb la participació i compromís de la persona o família implicada.

El tècnic o tècnica que proposi un ajut econòmic haurà d'elaborar un informe tècnic on consti que s'ha fet la prospecció pertinent, el pla de treball i compromisos acordats, l'import de l'ajut proposat i el concepte pel qual se si dona. Ha de quedar recollit a l'expedient familiar de treball la prospecció que s'ha portat a terme amb totes les dades obtingudes.

6.3. Resolució



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL
Plaça Anselm Clavé 1
17530 Campdevànol
Tel. 972730019
Fax 972731237
www.campdevanol.org
e-mail: ajuntament@campdevanol.org
NIF: P-1704000-G

La competència per a l'atorgament de l'ajut s'atribueix a la Junta de Govern Local. No obstant això, excepcionalment, podran ser atorgats per l'Alcalde, si la urgència del cas no permet ajornar la decisió fins a la propera reunió de la Junta de Govern Local.

Apartat 7.- Acceptació, pagament i control

7.1. A efectes del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, els ajuts han de ser acceptats pels beneficiaris.

7.2. Els ajuts es pagaran preferentment als subministradors dels serveis o dels productes de primera necessitat. El beneficiari haurà de permetre que l'Administració comprovi que la quantitat atorgada s'apliqui a la finalitat i a les activitats motiu de l'ajut.

Apartat 8.- Normativa d'aplicació supletòria

Per a tot allò no previst en aquest article i en la normativa anteriorment esmentada en l'article 5.2, els buits i dubtes que puguin presentar-se es resoldran aplicant supletòriament les disposicions següents: a) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. b) Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions c) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ANNEX: 1.- BAREMACIÓ ECONÒMICA (màxim 50 punts)

1.1.- Es calcularà a partir de la renda disponible de la família (els ingressos bruts mensuals)

1.2.- Es descomptarà un màxim de 300 euros del lloguer o hipoteca de la vivenda habitual

1.3.- S'afegirà 1 membre més en el cas de tractar-se de famílies monoparentals i amb algun membre amb certificat de disminució

1.4.- IPREM de l'any en curs o anterior (indicador públic de renda d'efectes múltiples)

Any xxxxx: IPREM € (TAULA 1)

Núm. Persones	Percentatge	Import €
1	90%	
2	50%	
3	33%	
4	25%	
5	10%	
6	10%	
7	+10%	
8	+10%	
9	+10%	

TAULA DE CàLCUL PER A LA BAREMACIÓ ECONÒMICA (TAULA 2)

INTERVAL IMPORT DE LA RENDA DE MANTENIMENT	PUNTUACIÓ ECONÒMICA
Fins a 40€	50
De 41€ a 80€	40
De 81€ a 120€	30



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL
Plaça Anselm Clavé 1
17530 Campdevànol
Tel. 972730019
Fax 972731237
www.campdevanol.org
e-mail: ajuntament@campdevanol.org
NIF: P-1704000-G

De 121€ a 160€	20
De 161€ a 190€	10
De 191€ a 220€	5
> 221 €	0

BAREMACIÓ SOCIAL (màxim 50 punts) (TAULA 3)

Indicadors	Puntuació social
Familiars	5 punts
<ul style="list-style-type: none">• Separació recent de la parella, manca de normes, hàbits, mala administració, relacions familiars conflictives, etc...• altres	
Situació de risc social pels menors	10 punts
<ul style="list-style-type: none">• absentisme escolar• negligència/abandonament• alimentació insuficient• maltractaments familiars	
Dificultats socials per motius de salut	10 punts
<ul style="list-style-type: none">• drogodependències/ludopaties• salut mental• malalties orgàniques greus• minusvalidesa d'algun membre de la unitat familiar• altres	
Que el recurs acompanyi d'acompliment del pla de treball	10 punts
Condicions precàries de l'habitatge	5 punts
<ul style="list-style-type: none">• amuntegament• desnonament• altres	
Famílies en seguiment de serveis socials	5 punts
Atur d'algun membre principal de la família	5 punts
Família nombrosa o monoparental	5 punts



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
Plaça Anselm Clavé 1
17530 Campdevàrol
Tel. 972730019
Fax 972731237
www.campdevanol.org
e-mail: ajuntament@campdevanol.org
NIF: P-1704000-G

Família amb menors en acolliment	5 punts
---	----------------

3.- Es podran demanar ajuts econòmics municipals (beques) els casos que compleixin els requisits descrits més amunt i superin els 25 punts, d'un màxim de 100 punts, obtinguts de la suma de la baremació social i la baremació econòmica

De 0 a 25 punts	No té dret a l'ajut
-----------------	---------------------

Article 6. Subvencions en espècie

La subvenció no necessàriament haurà de ser en metàl·lic.

També pot ser de prestació en espècie, com ara serveis de la brigada municipal d'obres, utilització d'espais de l'Ajuntament amb el corresponent subministrament d'energia, els serveis municipals de seguretat i protecció civil, la gestió administrativa i la cessió de material municipal, entre d'altres.

En aquests casos serà necessària una prèvia valoració de la prestació.

Capítol II. Procediment d'adjudicació de subvencions per concurs

Article 7. Bases específiques

1 L'Ajuntament, en promoure els programes de subvencions, podrà aprovar unes bases particulars, tot respectant el dispost a aquestes bases generals i amb el contingut mínim següent:

- Definició de l'objecte de la subvenció.
- Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
- Termini de presentació de sol·licituds i documentació específica que hauran de presentar els sol·licitants.
- Quantia màxima del programa de subvencions.
- Barem específic de criteris de valoració per atorgar-les.
- Composició de la Comissió Tècnica Qualificadora.
- Termini i forma de justificació de la destinació de la subvenció.
- Garanties a favor dels interessos públics, si s'escau.

2 La convocatòria i les corresponents Bases particulars seran aprovades per l'òrgan competent per raó de la quantia del programa. Les bases aprovades, conjuntament amb la convocatòria, s'exposaran al públic durant el termini de 20 dies en el BOP, en les cartelleres d'anuncis municipals i en mitjans de comunicació local. Una referència d'aquest anunci d'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord al procediment previst en l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 8. Requisits i documentació

1 Requisits de presentació. Per part de l'Ajuntament es facilitarà, si s'escau, un formulari amb model normalitzat.



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL
Plaça Anselm Clavé 1
17530 Campdevànol
Tel. 972730019
Fax 972731237
www.campdevanol.org
e-mail: ajuntament@campdevanol.org
NIF: P-1704000-G

Respectant els terminis establerts, els interessats hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Campdevànol la instància i resta d'informació requerida sobre l'objecte de la subvenció.

2 Els sol·licitants hauran de presentar, juntament amb el formulari normalitzat, la documentació següent:

- a) Instància subscripta per l'interessat, en el cas de tractar-se de persona física, o pel president de l'entitat o per qui tingui conferida la seva representació, en la qual s'indicarà l'Àrea a qui s'adreça la sol·licitud, convocatòria a la que es presenta, el número corresponent a la seva inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i el NIF. Si la inscripció es troba en tràmit, haurà d'estar registrada al Registre General d'Associacions (art. 32.6 Llei d'Associacions de Catalunya).
- b) Programa detallat i pressupost total desglossat de l'activitat o programa a realitzar pel qual es sol·licita subvenció.
- c) Caldrà fer constar l'existència de sol·licituds a altres entitats públiques o privades i les aportacions sol·licitades i/o rebudes.
- d) Altra informació que s'indiqui en el formulari.

3. Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la no complimentació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

El termini de 10 dies hàbils podrà ser substituït per un altre més ampli a petició dels interessats. La concessió de l'ampliació del termini serà discrecional, i es farà atenció a la importància o dificultat en l'aportació de les dades sol·licitades.

Article 9. Comissió Tècnica Qualificadora

Un cop presentades les sol·licituds, seran estudiades i informades per la Comissió Tècnica Qualificadora corresponent.

L'informe farà referència als antecedents i a l'avaluació dels diferents elements i dades que es faran constar en la proposta.

Article 10. Valoració de les sol·licituds

1. Els criteris per a la valoració de les sol·licituds de les subvencions seran els següents:

- 1) L'interès general de l'activitat pel poble
- 2) El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi
- 3) El nombre de destinataris a qui va adreçada
- 4) La dificultat d'executar-se sense la subvenció
- 5) La transcendència que tingui l'activitat
- 6) Altres criteris específics de l'activitat (max. 20% del total)

Les bases particulars determinaran els punts aplicables a cada criteri de valoració en un barem específic



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL
Plaça Anselm Clavé 1
17530 Campdevànol
Tel. 972730019
Fax 972731237
www.campdevanol.org
e-mail: ajuntament@campdevanol.org
NIF: P-1704000-G

2. A cada convocatòria per a l'atorgament de subvencions s'ha de determinar la composició de la Comissió Tècnica Qualificadora, que en tot cas estarà formada per l'alcalde/ssa, el/la regidor/a de l'Àrea i el tècnic que es designi, i serà l'encarregada de valorar les sol·licituds de subvenció de conformitat al barem específic

L'informe de la Comissió Tècnica Qualificadora, juntament amb la documentació, seran elevats a la corresponent Regidoria, que serà l'òrgan encarregat de formular la proposta d'atorgament o denegació davant la Junta de Govern Local, amb indicació de la quantia i la partida pressupostària que finançarà la subvenció

Article 11. Amb caràcter previ a l'acord definitiu d'atorgament de subvencions, serà preceptiu l'informe del Servei d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient, així com la certificació expedida pel Servei de Tresoreria que acrediti que el beneficiari no és deutor de la hisenda municipal

Article 12. La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent per raó de la quantia global del programa de subvencions al que es refereixin les bases particulars, previ informe favorable de la Junta de Govern Local

Article 13. En el cas de tractar-se de beques i premis, l'Ajuntament es subjectarà -per l'adjudicació- al sistema de concurs a través de la redacció i aprovació d'unes bases específiques que inclouran, un barem de puntuació i designaran una Comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació

Les ajudes individualitzades en matèria de serveis socials queden excloses del que determinen aquestes bases reguladores

Article 14. El termini per a l'atorgament de la subvenció vindrà fixat a la convocatòria específica i no serà en cap cas superior a 3 mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud

Article 15. Els beneficiaris tindran dret a percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament, sense perjudici de les facultats que aquest té per a fraccionar, avançar o ajornar el pagament. En el cas de produir-se una d'aquestes circumstàncies es farà per l'oportuna resolució motivada i es comunicarà als beneficiaris

Article 16. Els beneficiaris estaran obligats a :

- a) Acceptar la subvenció em el termini establert en cada cas i aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria
- b) Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert
- c) Justificar documentalment el bon fi de la subvenció
- d) Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció
- e) Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes que es subvencionin. En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte haurà de



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
Plaça Anselm Clavé 1
17530 Campdevàrol
Tel. 972730019
Fax 972731237
www.campdevanol.org
e-mail: ajuntament@campdevanol.org
NIF: P-1704000-G

constar la llegenda "amb suport de l'Ajuntament de Campdevàrol", amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Campdevàrol i que serà facilitat pel respectiu servei o patronat

- f) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional
- g) Signar la Declaració responsable sobre compliment de requisits generals per a ser beneficiari de la subvenció, segons model facilitat per l'Ajuntament
- h) Complir qualsevol altra obligació que es derivi de les bases particulars, d'aquestes bases generals o d'altres disposicions generals vigents

Capítol III. Justificació i pagament

Article 17.

1. Per percebre les subvencions atorgades, el beneficiari haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, dins el termini establert a les bases particulars de la convocatòria, de la documentació següent:

- a) Memòria detallada de l'activitat concedida
- b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin, com a mínim, el 20% més del valor de la subvenció concedida

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals o fotocòpia compulsada
- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció
- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció
- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció
- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió)

- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

- d) Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini de 10 dies hàbils, ampliable d'acord amb l'establert a l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

- e) L'Ajuntament en els casos que consideri escaient podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

2. Quant a les subvencions rogades, les que figurin detallades anualment de forma nominativa en el propi Pressupost i en aquelles d'import inferior a 1.500 €, a través de les Bases d'execució del Pressupost es podrà establir un sistema de justificació més ajustat a la tipologia de la subvenció atorgada. En tot cas caldrà aportar com a mínim les factures originals i/o documents



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀNOL
Plaça Anselm Clavé 1
17530 Campdevànol
Tel. 972730019
Fax 972731237
www.campdevanol.org
e-mail: ajuntament@campdevanol.org
NIF: P-1704000-G

de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i els justificants originals que acreditin el pagament de les mateixes.

Article 18. L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Article 19 Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

Article 20. Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que s'acrediti al Servei d'Intervenció que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió.

Article 21. D'acord amb el que es determini a les bases d'execució del pressupost, es podrà acordar el pagament avançat quan les condicions anteriorment esmentades, per la seva pròpia naturalesa, s'hagin de complir amb posterioritat a la percepció de la subvenció. El Servei d'Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

Article 22. L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

Article 23. Les subvencions concedides es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Campdevànol durant el mes següent a cada trimestre natural i s'hi inclouran totes les concedides durant aquest període.

En la publicació haurà d'expressar-se:

1. La convocatòria i identificació de la subvenció.
2. El programa i crèdit al què s'imputen.
3. Existència de fons amb càrrec a la Unió Europea i, en el seu cas, percentatge de participació.
4. Nom o raó social del beneficiari, NIF, finalitat amb expressió, en el seu cas, dels diferents programes o projectes subvencionables i quantitat concedides. En cas de subvencions plurianuals, import total concedit i distribució d'annualitat.

Disposicions addicionals:

Disposició addicional primera. Aquesta normativa ha estat elaborada a l'empara d'allò que assenyala la Llei 47/2.003, de 26 de novembre, general pressupostària; articles 239 a 242 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de



AJUNTAMENT DE CAMPDEVÀROL
Plaça Anselm Clavé 1
17530 Campdevàrol
Tel. 972730019
Fax 972731237
www.campdevanol.org
e-mail: ajuntament@campdevanol.org
NIF: P-1704000-G

règim local de Catalunya; el Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny; articles 23 a 29 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.

Disposició addicional segona. Es podran realitzar prestacions en espècie o treballs personals a favor d'entitats o associacions, previ corresponent acord o conveni.

Tindran aquesta consideració els aliments, llibres, trofeus, assessorament, cessió d'equipaments, material d'infraestructures, gestions efectuades pel Servei de Manteniment, i altres prestacions anàlogues.

El cost d'aquestes aportacions no monetàries podrà ser susceptible de càlcul a efectes de la seva quantificació interna per part de l'Ajuntament.

Disposició final: Les Bases reguladores de les subvencions restaran exposades al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Campdevàrol per a informació pública durant el termini de 30 dies, a comptar des de la publicació al Butlletí Oficial de la Província -BOP- amb la finalitat de què es puguin formular les reclamacions i suggeriments que es considerin oportunes.

La seva entrada en vigor transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local i regiran indefinidament mentre no siguin modificades o derogades per l'òrgan competent.