

REGLAMENT DE L'EMISSORA MUNICIPAL

Article 1r.

L'emissora es denominarà RADIO CAMPDEVÀNOL i emetrà amb modulació de freqüència-estereo.

Article 2n.

El seu caràcter serà institucional, sense fins lucratiu.

Article 3r.

El seu camp d'acció abastarà tot el Municipi de Campdevàrol.

Article 4t.

L'horari d'emissió no serà inferior a les vuit hores diàries.

Article 5è.

Malgrat que en cap cas l'emissora difondrà publicitat, podrà acceptar el patrocini, per algun dels programes, de firmes establertes a la població de l'emissora.

Article 6è.

La finalitat fonamental i exclusiva de l'emissora és la de fonamentar i potenciar l'educació i la cultura dins de l'àrea geogràfica del seu camp d'acció, així com la de difondre gratuïtament, esmentant la seva procedència, els comunicats, notes i avisos de caire oficial que li siguin tramesos pel Govern de la Generalitat, radiar tota mena de notícies de caire general i especialment les de caire municipal i comarcal.

Article 7è.

Els òrgans de gestió de l'emissora seran: El Ple de l'Ajuntament; la Comissió Delegada i el Comitè Executiu.

Article 8è.

La comissió Delegada, nomenada pel Ple de la Corporació, serà integrada per: El President, el Vice-president, el Secretari i un Conseller que actuaran com a vocals amb veu i vot.

Article 9è.

La presidència de la Comissió Delegada correspondrà a l'Alcalde de la Corporació, o conseller en qui delegui, i les seves funcions seran les següents:

- a) Ostentar la representació del Ple de l'Ajuntament.
- b) Convocar, presidir, dirigir, suspendre i clausurar les reunions, i el seu vot serà diriment en cas d'empat.
- c) Supervisar de manera general i superior el funcionament i serveis de l'emissora.
- d) Resoldre i decidir sobre aquelles qüestions que s'apartin del Òrgans de Gestió.
- e) Delegar, total o parcialment, les seves atribucions al Vice-president.

Article 10è.

La Vice-presidència de la Comissió Delegada, correspondrà al Conseller d'Informació de l'Ajuntament, i les seves funcions seran les següents:

- a) Substituir al President, en cas de delegació, absència o malaltia.
- b) Realitzar totes les tasques o gestions relacionades amb l'emissora que li siguin encomanades pel President.

Article 11è.

El secretari de la Comissió Delegada, serà el Conseller de Cultura o persona en qui delegui, de la Corporació Municipal, i les seves funcions seran les següents:

- a) Substituir al Vice-President en cas d'absència o malaltia.
- b) Prendre nota escrita de totes les deliberacions i acords de la Comissió Delegada aixecant l'Acta corresponent de cada sessió que signaran tots els presents.
- c) Distribuir copia de les decisions preses als responsables per la seva realització operativa.

Article 12è.

Seràn objecte de la competència de la Comissió Delegada els temes següents:

- a) Establir els pressupostos i l'esquema de programes de l'emissora amb previsió per l'any vinent, amb especificació dels horaris corresponents, per a ésser presentats, abans del dia

15 de Desembre de cada any, a la Direcció General de Medis de Comunicació de la Generalitat de Catalunya.

- b) Vigilar l'acompliment de la normativa vigent i de l'específica en matèria de radiodifusió.
- c) Controlar el manteniment de les condicions tècniques de la concessió, en el que fa referència a la potència, freqüència i requisits tècnics autoritzats.
- d) Nomenar el Director i el substitut en cas de vacant, absència o malaltia, amb notificació prèvia a la Direcció General de Mitjans de Comunicació.
- e) Nomenar o contractar el personal necessari per a la prestació del servei, a proposta de l'emissora.
- f) Traçar les línies mestres de l'organització del Servei en les seves vertents tècnica, econòmica i administrativa. Controlant sense menysprear les facultats del President, el seu correcte funcionament.
- g) Aprovar els pressupostos relacionats amb obres, serveis i compres de materials, sempre d'acord amb el pressupost general establert.
- h) Supervisar i coordinar tots els medis humans i materials, així com estimular les activitats per tal d'obtenir el màxim rendiment i eficàcia de la funcionalitat de l'emissora, sempre d'acord amb aquest reglament i amb la normativa vigent.

Article 13è.

La Comissió Delegada es reunirà, al menys, una vegada cada trimestre i quantes vegades sigui convocada pel President, per iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus components. Les convocatòries es faran amb 48 hores d'antelació, tramesa a tots els membres de la Comissió, juntament amb l'ordre del dia corresponent signada pel President. La Comissió podrà constituir-se vàlidament sense altre requisit, sempre que hi siguin presents tots els membres i així es decideixi per unanimitat.

Els acords de la Comissió Delegada es prendran sempre per majoria de vots dels presents, amb la majoria absoluta de membres en primera Convocatòria, i la majoria absoluta dels presents vàlid per a la segona Convocatòria. En cas d'empat, el vot del President serà decisiu. La segona Convocatòria tindrà lloc una hora més tard que la primera i sempre que aquesta no s'hagi pogut celebrar.

Article 14è.

El Comitè Executiu, nomenat per la Comissió Delegada, serà compost pels següents membres: El President; un Coordinador de programació; un Coordinador tècnic i un Coordinador administratiu.

Article 15è.

Seràn competència del Comitè executiu les qüestions següents:

- a) Desenvolupar l'esquema de programació, establert per la Comissió Delegada, per a la seva realització pràctica.
- b) Efectuar el nomenament de les persones que s considerin necessàries en les diferents seccions i seleccionar els col·laboradors externs, sempre amb l'autorització exprés de la Comissió Delegada.
- c) Portar la comptabilitat i redactar informes.
- d) Desenvolupar les relacions públiques.
- e) Establir els contractes adients amb Empreses de la localitat per a obtenir el patrocini d'algun programa.
- f) Proposar a la Comissió Delegada totes aquelles modificacions o innovacions que menin a un millor servei.
- g) El Comitè executiu es reunirà, com a mínim, una vegada al mes, o quan el President ho consideri oportú.

Article 16è.

El president del Comitè Executiu serà el Director de l'emissora, i les seves atribucions seràn les següents:

- a) Organitzar, programar, dirigir i supervisar tots els serveis operatius de l'emissora, d'acord amb les instruccions rebudes de la Comissió delegada.
- b) Supervisar els serveis de manteniment, conservació, neteja de locals i instal·lacions inherents a l'emissora, per tal d'assegurar el seu constant i adient funcionament.
- c) Realitzar tots els actes de gestió, signatura de tota la correspondència i documents de tràmit de l'emissora.
- d) Dirigir a tot el personal del servei.
- e) Assumir i desenvolupar totes aquelles funcions inherents al seu càrrec, que li siguin encomanades per la Comissió delegada.
- f) Assistir a totes les reunions de la Comissió Delegada, amb veu i sense vot, per tal de transmetre a la mateixa les propostes del Comitè executiu.
- g) Fomentar i mantenir un alt nivell d'eficiència i ètica entre tots els components del servei.

Article 17è.

El Coordinador de programes, sota les ordres del director, dirigirà personalment o mitjançant subalterns nomenats a tal efecte, la realització operativa de la programació, en totes les seves formes, així com la dels serveis informatius, musicals, d'arxiu, locutori, etc.

Article 18è.

El Coordinador tècnic, sota el comandament del Director, tindrà cura personalment, o mitjançant de subalterns nomenats a tal efecte, del manteniment i millora constant de les instal·lacions de l'emissora.

Article 19è.

El Coordinador Administratiu, seguint les instruccions del Director, emanades de la Comissió Delegada, serà responsable del control pressupostari, establiment de les previsions anuals, realització de la Comptabilitat, balanç de situació i compte d'exploració mensual, seguiment del cash-flow, i totes les operacions en general motivades per l'operativa comptable.

DILIGÈNCIA

El present Reglament fou aprovat inicialment pel Ple el dia 28 de setembre de 1984.

Campdevàdol, a 27 de setembre de 2004

Vist i plau
L'alcalde

El secretari